



**21G PROGRAMA DE CERTEZA JURÍDICA Y ESTADO DE DERECHO 2023**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL**

Matriz de Indicadores de Resultados



Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir (eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas	Avance de metas
<b>Fin</b>	Atender las disposiciones jurídicas aplicables para transparentar las acciones con base a las facultades, funciones, atribuciones y obligaciones de los servidores públicos.									
<b>Propósito</b>	Establecer los principios y bases generales para la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de este Sujeto Obligado.									
<b>Componente 1</b>	Porcentaje de las actividades destinadas al cumplimiento del nivel estructural.	Eficacia	Mide el porcentaje de las actividades destinadas al cumplimiento del nivel estructural.	Porcentaje	Trimestre	Ascendente	71.4% 2021	100.00%		53%
<b>Componente 2</b>	Porcentaje de las actividades destinadas al cumplimiento del nivel documental.	Eficacia	Mide el porcentaje de las actividades destinadas al cumplimiento del nivel documental.	Porcentaje	Trimestre	Ascendente	80% 2021	100.00%		29%
<b>Componente 3</b>	Porcentaje de las actividades destinadas al cumplimiento del nivel normativo.	Eficacia	Mide el porcentaje de las actividades destinadas al cumplimiento del nivel normativo.	Porcentaje	Trimestre	Ascendente	65% 2021	100.00%		50%



Elaboró: C. Diego Alberto Trejo Aldana  
 Coordinación de Archivo Municipal



Supervisó: Lic. María Lugo Zammito  
 Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación



Supervisó: LD. René Cilligas Hernández  
 Secretario General Municipal

2020 - 2021